|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | PATVIRTINTA |  | |  | Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus | | |  | 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. AV-135 | | |  |  |  | |  | |  | | **APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS** | |  | | **DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO** | |  | | **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (1-1T)** | |  | | | |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **I SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** | | 1. Pareigybės lygmuo – įstaigos vadovo pavaduotojas (II lygmuo). | | 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus direktoriui (įstaigos vadovui). | | | |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **II SKYRIUS**  **VEIKLOS SRITIS**0 | | |  | | --- | | 3. Veiklos planavimas. | | 4. Stebėsena ir analizė. | | 5. Administracinių paslaugų teikimas. | | 6. Priežiūra ir kontrolė. | | | | |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **III SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 | | |  | | --- | | 7. Kokybės vadybos sistemos pagal standartą LST EN ISO 17025 palaikymas. | | 8. Pagal kuruojamą sritį valstybinis aplinkos monitoringas, aplinkos būklės (oro, vandens) bei taršos vertinimas. | | 9. Informacija aplinkos oro taršos ir kokybės, vandens būklės vertinimo ir paviršinių vandens telkinių valdymo klausimais. | | 10. Pagal kuruojamą sritį ūkinės veiklos, susijusios su vandens apsauga ir naudojimu, reguliavimas. | | | | |
|  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **IV SKYRIUS**  **FUNKCIJOS** | | |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 11. Atlieka specialias teisės aktuose numatytas funkcijas. | | 12. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis. | | 13. Prireikus vadovauja įstaigai. | | 14. Prireikus valdo įstaigos funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams. | | 15. Prireikus valdo įstaigos išteklius. | | 16. Rengia ir teikia pasiūlymus su priskirtos srities veikla susijusiais klausimais. | | 17. Valdo priskirtų struktūrinių padalinių ir pareigybių užduočių ir funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams. | | | |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 18. Užtikrina, kad Agentūros laboratorijų kokybės ir vadybos sistemos atitiktų Lietuvos standarto LST EN ISO/IEC 17025:2006 „Tyrimų, bandymų ir kalibravimo laboratorijų kompetencijai keliami bendrieji reikalavimai (ISO/IEC 17025:2005)“ nuostatas. | | 19. Pagal kompetenciją prisideda prie iš Europos Sąjungos institucijų gaunamų dokumentų analizės ir vertinimo, apibendrinimų parengimo, pristatymų ir kitų su Europos integracija susijusių darbų. | | | |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 20. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus. | | | |
|  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **V SKYRIUS**  **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** | | 21. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 21.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 21.2. studijų kryptis – gamtinė geografija; | | 21.3. studijų kryptis – biologija; | | 21.4. studijų kryptis – aplinkotyra; | | 21.5. studijų kryptis – ekologija; | | 21.6. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai; | | arba: | | | |  | | --- | | 21.7. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 21.8. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai; | | 21.9. darbo patirtis – aplinkos apsaugos srities patirtis; | | 21.10. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai. | | | | 22. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:0 | | |  | | --- | | 22.1. kalba – anglų; | | | |  | | --- | | 22.2. kalbos mokėjimo lygis – B2. | | | 23. Atitikimas kitiems reikalavimams:0 | | |  | | --- | | 23.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, ar suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „riboto naudojimo“. | | 23.2. gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis. | | | |
|  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **VI SKYRIUS**  **KOMPETENCIJOS** | | 24. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 24.1. komunikacija – 5; | | 24.2. analizė ir pagrindimas – 5; | | 24.3. patikimumas ir atsakingumas – 5; | | 24.4. organizuotumas – 5; | | 24.5. vertės visuomenei kūrimas – 5. | | | 25. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 25.1. lyderystė – 4; | | 25.2. veiklos valdymas – 5; | | 25.3. strateginis požiūris – 5. | | | 26. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 26.1. informacijos valdymas – 5. | | | 27. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 27.1. veiklos planavimas – 5. | | | |
|  |  |  |  |
|  |  | |  |  | | --- | --- | | Susipažinau |  | |  |  | | (Parašas) |  | |  |  | | (Vardas ir pavardė) |  | |  |  | | (Data) |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |