|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | PATVIRTINTA |  |
|  | Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus |
|  | 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. AV-135 |
|  |  |  |
|  |  |
| **APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS** |  |
| **DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO** |  |
| **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (1-1T)** |  |

 |  |
|  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **I SKYRIUS****PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** |
| 1. Pareigybės lygmuo – įstaigos vadovo pavaduotojas (II lygmuo). |
| 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus direktoriui (įstaigos vadovui). |

 |
|  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **II SKYRIUS****VEIKLOS SRITIS**0 |
|

|  |
| --- |
| 3. Veiklos planavimas. |
| 4. Stebėsena ir analizė. |
| 5. Administracinių paslaugų teikimas. |
| 6. Priežiūra ir kontrolė. |

 |

 |
|  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **III SKYRIUS****PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 |
|

|  |
| --- |
| 7. Kokybės vadybos sistemos pagal standartą LST EN ISO 17025 palaikymas. |
| 8. Pagal kuruojamą sritį valstybinis aplinkos monitoringas, aplinkos būklės (oro, vandens) bei taršos vertinimas. |
| 9. Informacija aplinkos oro taršos ir kokybės, vandens būklės vertinimo ir paviršinių vandens telkinių valdymo klausimais. |
| 10. Pagal kuruojamą sritį ūkinės veiklos, susijusios su vandens apsauga ir naudojimu, reguliavimas. |

 |

 |
|  |  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **IV SKYRIUS****FUNKCIJOS** |

 |
|  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 11. Atlieka specialias teisės aktuose numatytas funkcijas. |
| 12. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis. |
| 13. Prireikus vadovauja įstaigai. |
| 14. Prireikus valdo įstaigos funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams. |
| 15. Prireikus valdo įstaigos išteklius. |
| 16. Rengia ir teikia pasiūlymus su priskirtos srities veikla susijusiais klausimais. |
| 17. Valdo priskirtų struktūrinių padalinių ir pareigybių užduočių ir funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams. |

 |
|  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 18. Užtikrina, kad Agentūros laboratorijų kokybės ir vadybos sistemos atitiktų Lietuvos standarto LST EN ISO/IEC 17025:2006 „Tyrimų, bandymų ir kalibravimo laboratorijų kompetencijai keliami bendrieji reikalavimai (ISO/IEC 17025:2005)“ nuostatas. |
| 19. Pagal kompetenciją prisideda prie iš Europos Sąjungos institucijų gaunamų dokumentų analizės ir vertinimo, apibendrinimų parengimo, pristatymų ir kitų su Europos integracija susijusių darbų. |

 |
|  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 20. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus. |

 |
|  |  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **V SKYRIUS****SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** |
| 21. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 21.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;  |
| 21.2. studijų kryptis – gamtinė geografija; |
| 21.3. studijų kryptis – biologija; |
| 21.4. studijų kryptis – aplinkotyra; |
| 21.5. studijų kryptis – ekologija; |
| 21.6. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai; |
| arba: |

 |
|

|  |
| --- |
| 21.7. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;  |
| 21.8. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai; |
| 21.9. darbo patirtis – aplinkos apsaugos srities patirtis; |
| 21.10. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai.  |

 |

 |
| 22. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:0 |
|

|  |
| --- |
| 22.1. kalba – anglų; |

 |
|

|  |
| --- |
| 22.2. kalbos mokėjimo lygis – B2. |

 |
| 23. Atitikimas kitiems reikalavimams:0 |
|

|  |
| --- |
| 23.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, ar suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „riboto naudojimo“. |
| 23.2. gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis. |

 |

 |
|  |  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **VI SKYRIUS****KOMPETENCIJOS** |
| 24. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 |
|

|  |
| --- |
| 24.1. komunikacija – 5; |
| 24.2. analizė ir pagrindimas – 5; |
| 24.3. patikimumas ir atsakingumas – 5; |
| 24.4. organizuotumas – 5; |
| 24.5. vertės visuomenei kūrimas – 5. |

 |
| 25. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 |
|

|  |
| --- |
| 25.1. lyderystė – 4; |
| 25.2. veiklos valdymas – 5; |
| 25.3. strateginis požiūris – 5. |

 |
| 26. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 |
|

|  |
| --- |
| 26.1. informacijos valdymas – 5. |

 |
| 27. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 |
|

|  |
| --- |
| 27.1. veiklos planavimas – 5. |

 |

 |
|  |  |  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Susipažinau |  |
|  |  |
| (Parašas) |  |
|  |  |
| (Vardas ir pavardė) |  |
|  |  |
| (Data) |  |
|  |  |

 |
|  |  |  |  |